

ÇOCUKLAR GÜLSÜN DİYE ELİF OSANMAZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenci Ön Kayıt Başvurularının Yapılması	1-Başvuru Formu(Okuldan Alınacak) 2-Çocuğun Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3-Aşı Kağıdı Fotokopisi 4-5 Adet Vesikalık Fotoğraf	20 Dakika
2	Kesin Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1-2 Adet Sözleşme(Okuldan Alınacak)0 2-1 Adet Eylül Ayı Dekontu	15 Dakika
3	Nakil ve Geçiş İşlemlerinin Yapılması	1-TC Kimlik Numarası 2-Veli Dilekçesi 3-Şehit ve Muharip Gazi Çocukları ile Özel Eğitime İhtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	20 dakika
4	Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1-Devam Dilekçesi(Okuldan Alınacaktır. 2-5 Adet Vesikalık Fotoğraf	10 dakika
5	Kayıt Sildirme İşlemlerinin Yapılması	1-Ayrılış Dilekçesinin Doldurulması(Okuldan Alınacak) 2-Çocuğa Ait Özel Eşyaların Teslimi	20 Dakika
6	Gelişim Raporu Hazırlanması	1-Talep Edilmeden Her Dönem Sonu İdarece Veliye Verilir.	10 Dakika
7	Katılım Belgesi Hazırlanması	2-1 Yıl Devam Eden Öğrenciye Verilir	10 Dakika
8	Öğretmen Veli Görüşme Talebinin Alınması	1-Okul Panosundan Öğretmenin Nöbet Günü Tespitinin Yapılması 2-Okul Aranarak Öğretmenden Nöbetçi Olduğu Gün Randevu Alınması	30dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Elif OSANMAZ Anaokulu Müdürlüğü
İsim :Seçil ÇTAK ÖZEROL
Unvan :Okul Müdür V.
Adres :İsmetpaşa Mah.Kireçtepe sok. No:6
Eceabat/Çanakkale
Tel: :0286 814 11 88
Faks :0286 814 11 88
E-Posta :750283@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri :İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim :Sezai TURNA
Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Eceabat/Çanakkale
Tel: :0286 814 17 44
Faks :0286 814 10 06
E-Posta :eceabat17@meb.gov.tr